

ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
22-100 Chełm, ul. Chalmońskiego 1
tel. (082) 563-32-28
tel./fax (082) 563-38-39
NIP 563-18-76-135
-6-

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA BUDOWĘ CHODNIKA Z MUREM OPOROWYM PRZY ALEI
ARMII KRAJOWEJ W CHEŁMIE**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

.....Krzysztof Tomasiak.....

Chełm, dnia 13.03.2009.....


I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Miejskich
22 – 100 Chełm, woj. lubelskie, powiat m. Chełm
ul. Chełmońskiego 1
Internet: <http://www.zdm-chelm.pl>
Dni pracy: codziennie w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. (0-82) 563-32-28, faks (0-82) 563-38-39
Rodzaj Zamawiającego – Miejska jednostka organizacyjna

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika z murem oporowym Al. Armii Krajowej w Chełmie
(CPV: roboty w zakresie chodników 45233222-1).

Na przedmiotowy zakres robót składa się:

1. Zakres rzeczowy robót określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres robót obejmujący:
 - a/ sporządzenie harmonogramu realizacji robót
 - b/ sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
 - c/ pełną obsługę geodezyjną
 - d/ sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej
 - e/ uporządkowanie placu budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego
- 3) Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa przedmiar robót.
Opis techniczny, plan sytuacyjny budowy chodnika z murem oporowym Al. Armii Krajowej w Chełmie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Wymagany okres oraz warunki gwarancji i rękojmi określa wzór umowy. Projekt karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonywanych robót, w celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców oraz do minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych robót.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w wymaganym okresie 100 dni licząc od daty podpisania umowy.

Nie spełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

1/ O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji

2/ Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadają niezbędną wiedzę,

c/ posiadają niezbędne doświadczenie,

d/ dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują urządzeniami w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ:

- koparka – szt. 1

- wibrator powierzchniowy – szt. 1

- samochód samowyładowczy 5 t – szt. 1

- spycharka – szt. 1

- piła do cięcia płyt betonowych – szt. 1

e/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży drogowej będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

f/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,

g/ znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

h/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków

Ocena spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków, opisanych w pkt. 1, będzie

dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” wymagany warunek. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt V SIWZ Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winni złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

1/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Przedłożony wykaz powinien zawierać co najmniej 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży drogowej będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone:

- załączonym dokumentem stwierdzającym, że osoba, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia,
- załączonym zaświadczeniem stwierdzającym, że osoba jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2/ Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy, których wykaz nie będzie obejmował asortymentu i ilości jednostek wymienionych w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Postanowienia § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) stosuje się odpowiednio.

Wymagane dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Postanowienia art. 26 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej o której mowa w pkt I SIWZ.
Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1/ p. Jolanta Kozioł – Inspektor Nadzoru – pokój nr 6,
 - 2/ p. Krystyna Łubkowska – Inspektor Nadzoru – pokój nr 1,
 - 3/ p. Tomasz Wawryniuk – Inspektor do spraw Zamówień Publicznych - pokój nr 16,codziennie w dni robocze w godz. 7³⁰ – 14³⁰, tel. (0 prefix 82) 56-33-228,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności), w jednym egzemplarzu. Wzór oferty określa formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być sporządzona ściśle według załącznika nr 1 do SIWZ i musi zawierać:

- 1/ datę sporządzenia oferty
- 2/ dane o Wykonawcy:
 - nazwę (firmę)
 - adres

- telefon , telefax
- REGON
- internet : adres i adres e-mail

3/ określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SIWZ

4/ cenę oferty obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. W formularzu „Oferta” należy podać cyfrowo i słownie:

- cenę oferty netto
- kwotę i stawkę % podatku od towarów i usług (VAT)
- cenę oferty brutto

5/ termin wykonania zamówienia

6/ okres gwarancji i rękojmi

7/ warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty)

8/ termin związania ofertą stosownie do wymagań podanych w SIWZ

9/ zastrzeżenie dotyczące informacji, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).

10/ wykaz wszystkich załączników do oferty.

2. Do formularza „Oferta” Wykonawca powinien dołączyć:

a/ kosztorys ofertowy.

Podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowi przedmiar robót (załącznik nr 6 do SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 10 do SIWZ).

b/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

c/ dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

d/ pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Złożone pełnomocnictwo powinno zawierać dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.): „Opłacie skarbowej podlegają (...) następujące dokumenty: stwierdzające ustanowienie pełnomocnictwa oraz ich odpisy (wypisy)”

3. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być parafowane przez Wykonawcę. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.

4. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzezroczystych zamkniętych kopertach: w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej.
Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz odpowiednim hasłem:

„OFERTA – BUDOWA CHODNIKA Z MUREM OPOROWYM PRZY AL. ARMII KRAJOWEJ W CHELMIE”

i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej hasłem:

„OFERTA – BUDOWA CHODNIKA Z MUREM OPOROWYM PRZY AL. ARMII KRAJOWEJ W CHELMIE”

Nie otwierać przed dniem 03 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,

a przesłana za pośrednictwem poczty opisana dodatkowo nazwą i adresem Zamawiającego.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Zarząd Dróg Miejskich, 22-100 Chełm, ul. Chełmońskiego 1) w pokoju nr 20 lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 03 kwietnia 2008 r. o godz. 9³⁰.
2. Oferta złożona po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożonej oferty, ze stosowną dodatkową adnotacją na kopertach: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 kwietnia 2008 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kosztorysu ofertowego z zachowaniem kolejności i ilości robót, podanych w załączniku nr 6 do SIWZ, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 10 do SIWZ).
Do kosztorysu należy dołączyć wykaz przyjętych wskaźników cenotwórczych tj. cenę jednostki roboczogodziny, wartość % kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku.
Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena oferty powinna zawierać całość kosztów łącznie z kosztami zorganizowania placu budowy, kosztami zaplecza, pracami geodezyjnymi, tymczasowego zasilenia placu budowy, kosztem korzystania z energii elektrycznej i wody, dojazdem do placu budowy,

składowiskami na terenie budowy, kosztami badań i pomiarów oraz innych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kosztami robót związanych z zabezpieczeniem urządzeń obcych zgodnie z zaleceniami zawartymi w uzgodnieniach ZUD.

Wymienione koszty Wykonawca może ująć jako dodatkowe pozycje w kosztorysie ofertowym.

2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny oferty.
3. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Kryteria

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się n/w kryterium:

1. Cena oferty 100%

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium „Cena” n – tej oferty zostanie określona według wzoru:

$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty

C_{bn} – cena badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100%

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

B. Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty dzieli się na:
 - a/ złożone w terminie
 - b/ złożone po upływie terminu do składania ofert.
2. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez

- otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 2, komisja przetargowa oceni, czy złożone oferty są ważne. Oferty sporządzone w innym języku niż język polski oraz bez zachowania formy pisemnej są nieważne i podlegają odrzuceniu.
 4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 3, komisja przetargowa dokona oceny czy Wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone odpowiednio w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Oceny, o której mowa w pkt. 4, komisja przetargowa dokona na podstawie treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.
 7. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 9. Komisja przetargowa przedstawi Dyrektorowi propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w ustawie.
 10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Postanowienia art. 93 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
 11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Postanowienia art.89 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
 13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt XIV. 2. SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

- 1/ pieniądzu
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3/ gwarancjach bankowych
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia:
- 1/ w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - 2/ przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - 3/ przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. O/Chełm 86 1540 1144 2001 6440 8659 0001 z adnotacją „*Budowa chodnika z murem oporowym Al. Armii Krajowej w Chełmie – zabezpieczenie należytego wykonania umowy*”.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .
 8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie

niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 2 Działu VI ustawy, przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Postanowienia art. 180 ust 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 – zdanie drugie, Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu pisemną formę wnoszenia protestu przez Wykonawców.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności
11. W niniejszym postępowaniu, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących skarg.