

ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
22-100 Chełm, ul. Chałmońskiego 1
tel. (082) 563-32-28
tel./fax (082) 563-38-39
NIP 563-18-76-135

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA KOMPLEKSOWE OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWYCH W STADIUM PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH
NA BUDOWĘ, PRZEBUDOWĘ ULIC, BUDOWĘ KANALIZACJI
DESZCZOWEJ ORAZ BUDOWĘ SYGNALIZACJI ŚWIETLNEJ NA
TERENIE MIASTA CHEŁM,
W SKŁAD KTÓREGO WCHODZĄ:**

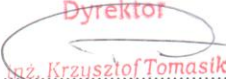
Zadanie nr 1: dokumentacje projektowe na przebudowę ulicy Targowej w Chełmie i budowę chodnika przy ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinkach od ulicy Lutosałwskiego do ulicy Pszennej i od ulicy Wieniawskiego do ulicy Polnej

Zadanie nr 2: dokumentacje projektowe na budowę ulicy Legionów Polskich w Chełmie na odcinku od ulicy Lubelskiej do ulicy Synów Pułku i budowę ulicy Partyzantów w Chełmie na odcinku od nawierzchni bitumicznej do ulicy Wojsławickiej, z przebudową chodników od ulicy Siedleckiej

Zadanie nr 3: dokumentacja projektowa na budowę kanalizacji deszczowej ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinku od istniejących rowów bezodpływowych do rzeki Uherki

Zadanie nr 4: dokumentacja projektowa na budowę sygnalizacji świetlnej dla pieszych na ulicy Lubelskiej w Chełmie przy Jednostce Wojskowej

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

.....
sz. Krzysztof Tomasiak

Chełm, dnia 20.03.2008

CZĘŚĆ A Informacje, o których mowa w art. 36 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Miejskich
22 – 100 Chełm, woj. lubelskie, powiat m. Chełm
ul. Chełmońskiego 1
Internet: <http://www.zdm-chelm.pl>
Dni pracy: codziennie w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. (0-82) 563-32-28, faks (0-82) 563-38-39
Rodzaj Zamawiającego – miejska jednostka organizacyjna

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowych w stadium projektów wykonawczych na budowę i przebudowę ulic, budowę kanalizacji deszczowej oraz budowę sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Chełm, (CPV: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 74232200-0, Kat. usługi – 12) w skład którego wchodzi:

Zadanie nr 1:

- A) dokumentacja projektowa na przebudowę ulicy Targowej w Chełmie,
- B) dokumentacja projektowa na budowę chodnika przy ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinkach od ulicy Lutosławskiego do ulicy Pszennej i od ulicy Wieniawskiego do ulicy Polnej,

Zadanie nr 2:

- A) dokumentacja projektowa na budowę ulicy Legionów Polskich w Chełmie na odcinku od ulicy Lubelskiej do ulicy Synów Pułku,
- B) dokumentacja projektowa na budowę ulicy Partyzantów w Chełmie na odcinku od nawierzchni bitumicznej do ulicy Wojsławickiej, z przebudową chodników od ulicy Siedleckiej,

Zadanie nr 3:

dokumentacja projektowa na budowę kanalizacji deszczowej ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinku od istniejących rowów bezodpływowych do rzeki Uherki,

Zadanie nr 4:

dokumentacja projektowa na budowę drogowej sygnalizacji świetlnej dla pieszych na ulicy Lubelskiej w Chełmie przy Jednostce Wojskowej.

Materiały i dane wyjściowe oraz warunki do projektowania:

- Plan zagospodarowania przestrzennego miasta Chełma.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.z 1999 r. Nr 43, poz. 430).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (załącznik do nru Dz. U. 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.).
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601)
- Inne niezbędne do projektowania dane wyjściowe i materiały w tym m. innymi podkłady geodezyjne – mapy do celów projektowych w skali 1:500 oraz niezbędne badania szczegółowe nawierzchni i podłoża gruntowego do ustalenia technologii robót nawierzchniowych Wykonawca wykona we własnym zakresie.
- Dane wyjściowe do kosztorysowania uzgodnione w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

Zadanie nr 1

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 1.A) – przebudowa ulicy Targowej w Chełmie** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1:500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno – wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGP i B z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz.133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
 2. Uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .
 3. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
 4. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę jezdni na odcinku o długości ok.150m, szerokości 5,00 m z chodnikami,
 - chodnik od chodnika przy Armii Krajowej,
 - miejsca parkingowe na działce 1001 oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem U-31 w ramach zagospodarowania terenu oraz na działce 945/7 oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem MN-32
 - połączenie ul. Targowej z ul. Waśniewskiego
- Ulica dojazdowa w sieci dróg gminnych, klasy D, kategoria ruchu KR 1. Istniejąca nawierzchnia gruntowa. Projektowana nawierzchnia z betonowych kosek brukowych grub. 8 cm w kolorze szarym z wydzieleniem miejsc postojowych kostkami w innym kolorze na podbudowach z piasku stabilizowanego cementem lub z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie Wykonać badania geotechniczne w celu określenia konstrukcji.
- Obszar objęty opracowaniem leży w strefie pośredniej ochrony konserwatorskiej oraz w strefie ochrony archeologicznej, dokonać niezbędnych ustaleń w tym zakresie na etapie opracowań projektowych.
- Sytuacyjne rozwiązania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem uzgodnić w Zarządzie Dróg Miejskich i Urzędzie Miasta Wydziale Architektury,
- budowę kanalizacji deszczowej lub inne rozwiązanie odwodnienia ulicy,

- budowę oświetlenia ulicy i parkingu,
- przebudowę (zabezpieczenie) sieci gazowej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 50 m,
- raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- projekt zieleni z inwentaryzacją drzew i pni do karczowania.
- uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi (Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych Dz. U. z 2006r. Nr 220 poz. 1601). Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi powinien zawierać:
 - a/ mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi w skali 1:500 z zaznaczeniem istniejącego uzbrojenia,
 - b/ analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c/ mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (na ok. 5 szt. działek),
 - d/ określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
 - e/ wymagane opinie,
 - f/ wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne,
- projekt stałej organizacji ruchu wraz z opisem, uzgodnieniami, zestawieniem w formie tabeli istniejących i projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego ilości przedmiarowych oraz planem sytuacyjnym na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z naniesionym projektowanym oznakowaniem pionowym i poziomym. Znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych.
- a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:
 - **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
 - **części rysunkowej**, w tym:
 - mapka orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - przekroje normalne i konstrukcyjne.
 - profile podłużne w skali 1:100/1000,
 - przekroje poprzeczne w skali 1:100,
 - inne niezbędne,
 - **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **szczegółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.

5. Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej zawierającej całość zadania.

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 1.B) – budowa chodnika przy ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinkach od ulicy Lutosławskiego do ulicy Pszennej i od ulicy Wieniawskiego do ulicy Polnej** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1:500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno – wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGP i B z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz.133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
2. Uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .
3. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
4. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę jednostronnego chodnika na odcinku o długości ok. 880 m. oznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w strefie C3 symbolem TDPL-22. Ulica lokalna w sieci dróg powiatowych, klasy L, kategoria ruchu KR 1. Istniejąca nawierzchnia bitumiczna o przekroju szlakowym.Projektowana nawierzchnia z betonowej kostki brukowej szarej gr. 8cm na podsypce cementowo- piaskowej i podbudowie z gruntu stabilizowanego cementem dostarczanej z wytwórni betonu samochodami samowyladowczymi.
 - przebudowę kabli energetycznych w miejscach kolizyjnych na długości ok. 240m
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci telefonicznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 10m,
 - uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi (Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych Dz. U. z 2006r. Nr 220 poz. 1601). Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi powinien zawierać:
 - a/ mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi w skali 1:500 z zaznaczeniem istniejącego uzbrojenia,
 - b/ analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c/ mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (ok.3 szt. działek),

d/ określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,

e/ wymagane opinie,

f/ wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne,

g/ projekt zieleni z inwentaryzacją drzew i pni do karczowania.

- projekt stałej organizacji ruchu wraz z opisem, uzgodnieniami, zestawieniem w formie tabeli istniejących i projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego ilości przedmiarowych oraz planem sytuacyjnym na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z naniesionym projektowanym oznakowaniem pionowym i poziomym. Znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych.
- a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:
 - **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
 - **części rysunkowej**, w tym:
 - mapka orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - przekroje normalne i konstrukcyjne.
 - profile podłużne w skali 1:100/1000,
 - przekroje poprzeczne w skali 1:100,
 - inne niezbędne,
 - **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **szczegółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu.
Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.
- 5. **Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej** zawierającej całość zadania.
Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).
Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne,

przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

Zadanie nr 2

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 2.A) – budowa ulicy Legionów Polskich w Chełmie na odcinku od ulicy Lubelskiej do ulicy Synów Pułku** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1:500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno – wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGP i B z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz.133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
2. Uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .
3. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
4. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę jezdni na odcinku o długości ok. 480 m z zatokami postojowymi, obustronnymi chodnikami, ze skrzyżowaniami z ulicą Lubelską, Koszarową i nowoprojektowaną ul. Synów Pułku (dokumentacja w opracowaniu), oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w strefie C2 symbolem TDGL-03, szerokość jezdni – 6,0 m. Ulica lokalna w sieci dróg gminnych, klasy L, kategoria ruchu KR 1. Istniejąca nawierzchnia z płyt betonowych i gruntowa. Projektowana nawierzchnia z masy betonu asfaltowego na podbudowach z piasku stabilizowanego cementem.
 - budowę jezdni na odcinku o długości ok.130m z zatoką postojową, obustronnymi chodnikami. Ulica zakończona placem nawrotowym, oznaczona w planie zagospodarowania przestrzennego w strefie C2 symbolem D-15. Szerokość jezdni - 5.00 m
 - budowę kanalizacji deszczowej o dł. ok. 300 m z odprowadzeniem wody do istniejącej w ulicy kanalizacji deszczowej o śr. 400mm bez separatorów oraz pozwolenia wodno - prawnego oraz budowę studzienek ściekowych z włączeniem do istniejących studni kanalizacji deszczowej o śr. 400 mm (wraz z przeglądem istniejącej kanalizacji deszczowej z określeniem ilości niezbędnych do wymiany elementów (rury, elementy studni rewizyjnych)),
 - budowę oświetlenia ulicy,
 - przebudowę kabli energetycznych w miejscach kolizyjnych na długości ok. 240 m (w tym ok. 130 m kabel WN),
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci telefonicznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 60m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci gazowej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 225 m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci ciepłowniczej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 120 m,
 - raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi (Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych Dz. U. z 2006r. Nr 220 poz. 1601). Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi powinien zawierać:

- a/ mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi w skali 1:500 z zaznaczeniem istniejącego uzbrojenia,
 - b/ analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c/ mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (ok.1 szt. działek),
 - d/ określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
 - e/ wymagane opinie,
 - f/ wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne,
 - g/ projekt zieleni z inwentaryzacją drzew i pni do karczowania.
- projekt stałej organizacji ruchu wraz z opisem, uzgodnieniami, zestawieniem w formie tabeli istniejących i projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego ilości przedmiarowych oraz planem sytuacyjnym na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z naniesionym projektowanym oznakowaniem pionowym i poziomym. Znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych.
- a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:**
- **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
 - **części rysunkowej**, w tym:
 - mapka orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - przekroje normalne i konstrukcyjne.
 - profile podłużne w skali 1:100/1000,
 - przekroje poprzeczne w skali 1:100,
 - inne niezbędne,
 - **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **szczegółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu.
Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.
- 5. Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej zawierającej całość**

zadania.

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 2.B) – budowa ulicy Partyzantów w Chełmie na odcinku od nawierzchni bitumicznej do ulicy Wojsławickiej, z przebudową chodników od ulicy Siedleckiej** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1:500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno – wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGP i B z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz.133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
2. Uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .
3. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
4. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę jezdni na odcinku o długości ok. 270 m z chodnikami, ze skrzyżowaniami z istniejącą ulicą Wojsławicką i nowoprojektowaną ul. Mechaniczną (dokumentacja w opracowaniu), oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w strefie B1 symbolem TDPL-04, szerokość jezdni – 5,0-6,0 m, obustronne chodniki, ulica lokalna w sieci dróg powiatowych, klasy L, kategoria ruchu KR -1. oraz ulica oznaczona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem D-01 ulica dojazdowa – szerokość jezdni 5.00m, chodnik. Istniejąca nawierzchnia gruntowa. Projektowana nawierzchnia z masy betonu asfaltowego na podbudowach z piasku stabilizowanego cementem. Wykonać badania geotechniczne w celu określenia konstrukcji.
 - budowę kanalizacji deszczowej lub inne rozwiązanie odwodnienia ulicy,
 - budowę oświetlenia ulicy,
 - przebudowę linii energetycznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 90m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci telefonicznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 90m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci gazowej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 60 m,
 - raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - projekt zieleni z inwentaryzacją drzew i pni do karczowania.
 - uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi (Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych Dz. U. z 2006r. Nr 220 poz. 1601). Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi powinien zawierać:
 - a/ mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi w skali 1:500 z zaznaczeniem istniejącego uzbrojenia,
 - b/ analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c/ mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (na ok.11 szt. działek),

d/ określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,

e/ wymagane opinie,

f/ wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne,

- projekt stałej organizacji ruchu wraz z opisem, uzgodnieniami, zestawieniem w formie tabeli istniejących i projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego ilości przedmiarowych oraz planem sytuacyjnym na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z naniesionym projektowanym oznakowaniem pionowym i poziomym. Znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych.

Dokumentację projektową należy sporządzić z możliwością wykonania zadania etapowo, zakres rzeczowy i koszty należy oddzielnie sporządzić dla:

I odcinek - od utwardzonego odcinka ul. Partyzantów za skrzyżowanie z ul. Wojsławicka ,

II odcinek - oznaczony w planie zagospodarowania D-01 do pasa drogowego

ul. Hrubieszowskiej

a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:

- **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
- **części rysunkowej**, w tym:
 - mapa orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - przekroje normalne i konstrukcyjne.
 - profile podłużne w skali 1:100/1000,
 - przekroje poprzeczne w skali 1:100,
 - inne niezbędne,
- **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **szczegółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.

- 5. Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej zawierającej całość zadania.**

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

Zadanie nr 3

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 3 – budowa kanalizacji deszczowej ulicy Ogrodowej w Chełmie na odcinku od istniejących rowów bezodpływowych do rzeki Uherki** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1:500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno – wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGP i B z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz.133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
2. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
3. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę kanalizacji deszczowej na długości ok. 400m wraz z separatorem oraz opracowaniem niezbędnej dokumentacji wodno-prawnej. Projektowana kanalizacja musi spełniać wymagania jak dla kanalizacji głównej , do której będzie włączone odwodnienie innych ulic.

W opracowaniu należy uwzględnić całkowite zasypanie wykopów piaskiem z zagęszczeniem warstwami i badaniami stopnia zagęszczenia piasku w wykopie. Odbudowę zniszczonej infrastruktury drogowej w technologii uzgodnionej w Zarządzie Dróg Miejskich w Chełmie. Przywrócenie zielenców do stanu poprzedniego poprzez rozścielenie w górnej części ziemi urodzajnej i zasianie trawy.

 - przebudowę linii energetycznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 120m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci telefonicznej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 30m,
 - przebudowę (zabezpieczenie) sieci gazowej w miejscach kolizyjnych na długości ok. 45 m,
 - raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - projekt zieleni z inwentaryzacją drzew i pni do karczowania.
- a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:
 - **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
 - **części rysunkowej**, w tym:
 - mapka orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - profile i szczegóły ,

- przekroje poprzeczne,
- inne niezbędne,
- **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **szczęgółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu. Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.

4. Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej zawierającej całość zadania.

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

Zadanie nr 4

W zakresie opracowania dokumentacji projektowej **zadania 4 – budowa drogowej sygnalizacji świetlnej dla pieszych na ulicy Lubelskiej w Chełmie przy Jednostce Wojskowej** należy uwzględnić:

1. Uzyskanie mapy w skali 1;500 – mapa zasadnicza do celów projektowych i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych dla uzupełnienia podkładu geodezyjnego sytuacyjno-wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia MGPIB z 21.02.1995 r. (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133) i posiadać klauzulę MZUDP w Chełmie.
2. Uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
4. Opracowanie kompleksowe (w 7 egz.) Projektu Wykonawczego na:
 - budowę drogowej sygnalizacji świetlnej dla pieszych, wzbudzanej przez pieszych i strażnika z dyżurki JW, na przejściu dla pieszych przy ulicy jednojezdniowej

- i skrzyżowaniu z drogą dojazdową do JW.,
- budowę zasilania drogowej sygnalizacji świetlnej,
- w osprzęcie sygnalizacji uwzględnić zastosowanie sygnalizatorów wyposażonych w lampy diodowe,
- przebudowę (przesunięcie) istniejącego przejścia dla pieszych,

a. Opracowanie projektu każdej branży powinno składać się z:

- **części opisowej**, (szczegółowy opis techniczny stanu istniejącego i projektowanych robót, opis projektowanej technologii wraz z częścią obliczeniową) należy zamieścić protokół MZUDP w Chełmie, komplet uzgodnień i warunków, oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że została sprawdzona przez weryfikatora, informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Koszty uzgodnień ponosi wykonawca.
- **części rysunkowej**, w tym:
 - mapka orientacyjna z w skali 1:10000 z podaną lokalizacją planowanych robót,
 - plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - przekroje normalne i konstrukcyjne.
 - profile podłużne w skali 1:100/1000,
 - przekroje poprzeczne w skali 1:100,
 - inne niezbędne,
- **części technologicznej** wraz ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną**, opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **szczęgółowego przedmiaru robót** w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- **kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą uproszczoną** , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
Dane wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie na etapie przygotowania przedmiaru robót i kosztorysu.
Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami – jeden na ścianie frontowej, drugi na ścianie bocznej.

5. Opracowanie 1 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej zawierającej całość zadania.

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word, a kosztorysy ślepe i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – Microsoft Excel odczytywalne w programie do kosztorysowania NORMA.

Rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub innym formacie uzgodnionym z Zarządem Dróg Miejskich w Chełmie.

UWAGI:

- Przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi proponowany przebieg drogi należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Dokumentację należy opracować kompleksowo, w zakresie i układzie niezbędnym do uzyskania decyzji lokalizacyjnej i decyzji o pozwoleniu na budowę (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) i pozwalającym na realizację zadania.
- Koszty wszystkich uzgodnień pokrywa Wykonawca.

Zamawiający zwraca uwagę na konieczność wnikliwej weryfikacji projektów Wykonawczych, a w szczególności Przedmiarów Robót, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, Kosztorysów Inwestorskich w takim zakresie, aby przyjęte opisy robót, jednostki miary, ilości jednostek miary, numer Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru były zgodne w treści w każdym dokumencie i wynikały z układu przyjętego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia (w przypadku zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 i zadania nr 4).

Wymagany okres oraz warunki gwarancji i rękojmi określa odpowiedni wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, wraz z majątkowymi prawami autorskimi do wykonanych opracowań w przypadku każdego opracowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w następujących wymaganych terminach:

Zadanie nr 1 - 120 dni licząc od daty podpisania umowy

Zadanie nr 2 - 120 dni licząc od daty podpisania umowy

Zadanie nr 3 - 120 dni licząc od daty podpisania umowy

Zadanie nr 4 - 120 dni licząc od daty podpisania umowy

Nie spełnienie powyższych wymagań dotyczących terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie danej oferty częściowej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

W przypadku zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 i zadania nr 4:

1. Opis warunków

1/ O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) spełniający warunki określone w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji

2/ Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadają niezbędną wiedzę,

c/ posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1/ co najmniej jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego na budowę, przebudowę drogi o wartości nie mniejszej niż 20 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 1** i zadania **nr 2**).

2/ co najmniej jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego branży sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 10 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 3**).

3/ co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego branży elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 5 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 4**).

d/ dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,

e/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności dysponują:

1/ co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej (w przypadku zadania **nr 1**, zadania **nr 2**), będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

2/ co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży sanitarnej (w przypadku zadania **nr 3**), będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

3/ co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży elektrycznej (w przypadku zadania **nr 4**), będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

f/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,

g/ znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

h/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków

Ocena spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków, opisanych w pkt. 1, będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. A VI SIWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” wymagany warunek.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczenia

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. A. V SIWZ Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

W przypadku zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4**:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winni złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ odpowiednio dla zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:
 - 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:
 - 1/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ odpowiednio dla zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4**.

Przedłożony wykaz powinien zawierać co najmniej:

- a/ 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku zadania **nr 1** i zadania **nr 2**)
 - b/ 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży sanitarnej będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku zadania **nr 3**)
 - c/ 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w branży elektrycznej będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku zadania **nr 4**)
- potwierdzone:

- załączonym dokumentem stwierdzającym, że dana osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia do projektowania w danej branży,
- załączonym zaświadczeniem stwierdzającym, że dana osoba jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta częściowa zostanie uznana za odrzuconą.

2/ Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ odpowiednio dla zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4**, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca powinien wykazać i udokumentować wykonanie:

- a/ co najmniej jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego na budowę, przebudowę drogi o wartości nie mniejszej niż 20 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 1** i zadania **nr 2**),
- b/ co najmniej jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego branży sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 10 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 3**).
- c/ co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego branży elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 5 000, 00 PLN (w przypadku zadania **nr 4**).

Postanowienia § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy, którzy będą ubiegali się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie winni dołączyć w/w oświadczenia i dokumenty do każdej złożonej oferty częściowej.

Wymagane dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty częściowe zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Postanowienia art. 26 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej o której mowa w pkt I SIWZ.
Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1/ p. Jolanta Kozioł – Inspektor Nadzoru - pokój nr 6
2/ p. Mariola Saczko – Inspektor Nadzoru - pokój nr 1,
3/ p. Tomasz Wawryniuk – Specjalista do spraw Zamówień Publicznych - pokój nr 16,
codziennie w dni robocze w godz. 7³⁰ – 14³⁰, tel. (0 prefix 82) 56-33-228,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą

Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta na każde zadanie powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności), w jednym egzemplarzu. Wzór oferty określa formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być sporządzona ściśle wg załącznika nr 1 do SIWZ i musi zawierać:

1/ datę sporządzenia oferty

2/ dane o Wykonawcy:

- nazwę (firmę)
- adres
- telefon , telefax
- REGON
- internet : adres i adres e-mail

3/ określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. A. III SIWZ.

4/ cenę oferty, oddzielnie dla każdej oferty częściowej, obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. W formularzu „Oferta” należy podać cyfrowo i słownie:

- cenę oferty netto
- kwotę i stawkę % podatku od towarów i usług (VAT)
- cenę oferty brutto

5/ termin wykonania zamówienia

6/ okres gwarancji i rękojmi

7/ warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty)

8/ termin związania ofertą stosownie do wymagań podanych w SIWZ

9/ zastrzeżenie dotyczące informacji, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty częściowej i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).

10/ wykaz wszystkich załączników do oferty.

2. Do formularza „Oferta” Wykonawca powinien dołączyć:

a/ kosztorys ofertowy odpowiednio dla zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4** według załącznika nr 6 do SIWZ.

b/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

- c/ dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- d/ pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. W takim przypadku Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Złożone pełnomocnictwo powinno zawierać dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.): „Opłacie skarbowej podlegają (...) następujące dokumenty: stwierdzające ustanowienie pełnomocnictwa oraz ich odpisy (wypisy)”

3. Oferta częściowa i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście oferty częściowej powinny być podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę częściową powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane. Wszystkie strony oferty częściowej i załączników powinny być parafowane przez Wykonawcę. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.
4. Oferta częściowa powinna być złożona w dwóch nieprzezroczystych zamkniętych kopertach: w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz odpowiednim hasłem:

„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 1”
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 2”
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 3”
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 4”

i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej odpowiednim hasłem :

„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 1”
Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 2”
Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 3”
Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,
„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 4”
Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,

a przesłana za pośrednictwem poczty opisana dodatkowo nazwą i adresem Zamawiającego. W przypadku składania ofert na wszystkie zadania, oferty częściowe należy złożyć w jednej wspólnej kopercie opisanej hasłem:

„ OFERTA - DOKUMENTACJE PROJEKTOWE - zadanie nr 1”
Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008 r. godz. 10⁰⁰,

5. Treść oferty częściowej musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty częściowej ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Zarząd Dróg Miejskich, 22-100 Chełm, ul. Chełmońskiego 1) w pokoju nr 20 lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 7 kwietnia 2008 r. o godz. 9³⁰.
2. Oferta złożona po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożonej oferty, ze stosowną dodatkową adnotacją na kopertach: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2008 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty zadania **nr 1**, zadania **nr 2**, zadania **nr 3** i zadania **nr 4** należy ustalić na podstawie kosztorysu ofertowego z zachowaniem kolejności podanych w załączniku nr 6 do SIWZ odpowiednio dla danego zadania.
Ponadto cena oferty powinna zawierać całość kosztów łącznie projektów drogowych i innych branż wraz z kosztami zakupu map, uzgodnień, pomiarów, pracami geodezyjnymi, kosztami badań i pomiarów oraz innych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Kryteria

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej będzie posługiwał się n/w kryterium:

1. Cena oferty 100%

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium „Cena” n – tej oferty zostanie określona według wzoru:

$$Nc = Cn/Cbn \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Cn – najniższa cena oferty

Cbn – cena badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100%

Za najkorzystniejszą ofertę częściową Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

B. Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty dzieli się na:
 - a/ złożone w terminie
 - b/ złożone po upływie terminu do składania ofert.
2. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 2, komisja przetargowa oceni, czy złożone oferty są ważne. Oferty sporządzone w innym języku niż język polski oraz bez zachowania formy pisemnej są nieważne i podlegają odrzuceniu.
4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 3, komisja przetargowa dokona oceny czy Wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone odpowiednio w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oceny, o której mowa w pkt. 4, komisja przetargowa dokona na podstawie treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.
7. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci oferty częściowe zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Komisja przetargowa przedstawi Dyrektorowi propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty częściowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej, a także wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z powodu

okoliczności określonych w ustawie.

10. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Postanowienia art. 93 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
11. W toku badania i oceny ofert częściowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert częściowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty częściowej oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty częściowej oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe. Postanowienia art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważni w części postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty częściowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt A. XIV. 2. SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w odpowiednim wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 2 Działu VI ustawy, przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Postanowienia art. 180 ust 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 – zdanie drugie, Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu pisemną formę wnoszenia protestu przez Wykonawców.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności
11. W niniejszym postępowaniu, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących skarg.

CZĘŚĆ B Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:
zadanie **nr 1**, zadanie **nr 2**, zadanie **nr 3** i zadanie **nr 4**.

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na **jedno, dwa, trzy lub wszystkie** zadania.