

ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
22-100 Chełm, ul. Chałmońskiego 1
tel. (082) 563-32-28
tel./fax (082) 563-38-39
NIP 563-18-76-135

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PASACH DROGOWYCH
ULIC NA TERENIE MIASTA CHEŁM

polegające na:

- utrzymaniu czystości na całej szerokości pasa drogowego ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) – zadanie nr 1
- utrzymaniu czystości na całej szerokości pasa drogowego ulic gminnych i dróg wewnętrznych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) – zadanie nr 2

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

.....inż. Krzysztof Tomasiak.....

Chełm, dnia23.01.2008.....

CZĘŚĆ A Informacje, o których mowa w art. 36 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Miejskich
22 – 100 Chełm, woj. lubelskie, powiat m. Chełm
ul. Chełmońskiego 1
Internet: <http://www.zdm-chelm.pl>
Dni pracy: poniedziałek - piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. (0-82) 563-32-28, faks (0-82) 563-38-39
Rodzaj Zamawiającego – miejska jednostka organizacyjna

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pasach drogowych ulic na terenie miasta Chełm, polegające na:

- utrzymaniu czystości na całej szerokości pasa drogowego ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) - zadanie nr 1
- utrzymaniu czystości na całej szerokości pasa drogowego ulic gminnych i dróg wewnętrznych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) - zadanie nr 2.

(CPV: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane 90200000-9, Kat. usługi – 16)

Na przedmiotowy zakres rzeczowy robót **zadania nr 1** składa się:

1. 1. Zakres robót obejmujący:

- a/ mechaniczne oczyszczanie jezdni, parkingów i zatok autobusowych wraz z wywozem nieczystości z całej powierzchni pasa drogowego oraz w trakcie i po imprezach masowych, których organizatorem jest Urząd Miasta Chełm
- b/ bieżące ręczne oczyszczanie terenów zielonych, chodników i zatok autobusowych ze śmieci i innych zanieczyszczeń wraz z wywozem nieczystości
- c/ wygrabianie liści z trawników oraz ich wywóz - według potrzeb i zleceń Zamawiającego
- d/ oczyszczanie chodników, krawężników, jezdni przy krawężnikach i opasek bezpieczeństwa z trawy, chwastów i nadmiaru ziemi oraz ich wywóz - według potrzeb i zleceń Zamawiającego
- e/ codzienne utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacji miejskiej ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm oraz opróżnianie śmietniczek z wywozem nieczystości (chodnik na przystanku na długości zatoki, miejsce do obsługi podróżnych)
- f/ codzienne opróżnianie i oczyszczanie koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych

- ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm wraz z wywozem nieczystości, a na terenie osiedla Śródmieście – codziennie według potrzeb
- g/ uprzążanie martwych zwierząt z pasów drogowych oraz ich wywóz – według potrzeb
- h/ bieżące naprawy koszy ulicznych ustawionych na przystankach komunikacji miejskiej i w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm
- i/ zakup:
- 100 sztuk koszy ulicznych metalowych (zwykłych) w kolorze zielonym o pojemności 35 l z zaczepami, obejmami i słupkami metalowymi oraz ich montaż wraz z zabetonowaniem w podłożu
 - 10 sztuk koszy ulicznych metalowych (stylowych) w kolorze czarnym o pojemności 35 l o kształcie cylindrycznym, ze słupkiem metalowym, z obejmą i z zaczepami oraz ich montaż.
- Wzór koszy ulicznych, miejsce ich montażu lub wymiany oraz termin wykonania określi Zamawiający.
- j/ malowanie koszy ulicznych, poprzedzone ewentualną ich naprawą, ustawionych w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm – według potrzeb i zleceń Zamawiającego
- k/ likwidacja „dzikich wysypisk” - według potrzeb i wskazań Zamawiającego
- l/ likwidacja śliskości na nawierzchniach jezdni ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych – według potrzeb i zleceń Zamawiającego.
- ł/ ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych w szczególnych przypadkach np. po zaistniałych kolizjach drogowych na telefoniczne powiadomienie przez Zamawiającego lub policję.

Standardy utrzymania czystości i porządku, nazwy dróg, powierzchnie i częstotliwość sprzążania szczegółowo określa „Wykaz ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm”, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Przystanki do utrzymania czystości i porządku oraz kosze do opróżniania i do naprawy określa „Wykaz przystanków”, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

Lokalizację koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych ulic w granicach administracyjnych miasta Chełm przeznaczonych do malowania określa „Wykaz koszy ulicznych w pasach drogowych krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm”, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

2. Zakres robót obejmujący:

- a/ sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac w pasie drogowym
- b/ uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.

Na przedmiotowy zakres rzeczowy robót **zadania nr 2** składa się:

1. Zakres robót obejmujący:

- a/ mechaniczne oczyszczanie jezdni, parkingów i zatok autobusowych wraz z wywozem nieczystości z całej powierzchni pasa drogowego oraz w trakcie i po imprezach masowych, których organizatorem jest Urząd Miasta Chełm
- b/ bieżące ręczne oczyszczanie terenów zielonych, chodników i zatok autobusowych ze śmieci i innych zanieczyszczeń wraz z wywozem nieczystości
- c/ wygrabianie liści z trawników oraz ich wywóz – według potrzeb i zleceń Zamawiającego
- d/ oczyszczanie chodników, krawężników, jezdni przy krawężnikach i opasek bezpieczeństwa z trawy, chwastów i nadmiaru ziemi oraz ich wywóz - według potrzeb i zleceń Zamawiającego
- e/ codzienne opróżnianie i oczyszczanie koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych ulic gminnych miasta Chełm wraz z wywozem nieczystości, a na terenie osiedla

- Śródmieście - codziennie według potrzeb
- f/ bieżące naprawy koszy ulicznych ustawionych na przystankach komunikacji miejskiej i w pasach drogowych ulic gminnych miasta Chełm
 - g/ zakup 50 sztuk koszy ulicznych metalowych (zwykłych) w kolorze zielonym o pojemności 35 l z zaczepami, obejmami i słupkami metalowymi oraz ich montaż wraz z zabetonowaniem w podłożu.
Wzór koszy ulicznych, miejsce ich montażu lub wymiany oraz termin wykonania określi Zamawiający.
 - h/ malowanie koszy ulicznych, poprzedzone ewentualną ich naprawą, ustawionych w pasach drogowych ulic gminnych miasta Chełm – według potrzeb i zleceń Zamawiającego
 - i/ codzienne utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacji miejskiej ulic gminnych miasta Chełm oraz opróżnianie śmietniczek z wywozem nieczystości (chodnik na przystanku na długości zatoki, miejsce do obsługi podróżnych)
 - j/ likwidacja śliskości na nawierzchniach jezdni ulic gminnych i dróg wewnętrznych – według potrzeb i zleceń Zamawiającego
 - k/ uprzątnięcie martwych zwierząt z pasów drogowych oraz ich wywóz – według potrzeb
 - l/ likwidacja „dzikich wysypisk” - według potrzeb i wskazań Zamawiającego.
 - ł/ ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów drogowych ulic gminnych i dróg wewnętrznych w szczególnych przypadkach np. po zaistniałych kolizjach drogowych na telefoniczne powiadomienie przez Zamawiającego lub policję.

Standardy utrzymania czystości i porządku, nazwy dróg, powierzchnie i częstotliwość sprzątnięcia szczegółowo określa „Wykaz ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm”, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.

Przystanki do utrzymania porządku i czystości oraz kosze do opróżniania i do naprawy określa „Wykaz przystanków na ulicach gminnych”, stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ. Lokalizację koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych ulic w granicach administracyjnych miasta Chełm określa „Wykaz koszy ulicznych w pasach drogowych ulic gminnych miasta Chełm”, stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ.

2. Zakres robót obejmujący:

- a/ sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac w pasie drogowym
- b/ uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonywanych prac, w celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców oraz do minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych prac.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w wymaganym okresie:

16. 04. 2008 r. – 31. 10. 2008 r. (na każde zadanie).

Oferty częściowe nie gwarantujące utrzymania czystości w pasach drogowych ulic na terenie miasta Chełm w w/w okresie zostaną odrzucone.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przypadku zadania nr 1 i zadania nr 2:

1. Opis warunków

1/ O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) spełniający warunki określone w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji

2/ Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadają niezbędną wiedzę,

c/ posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1/ co najmniej dwóch usług, polegających na oczyszczaniu ulic, każda o wartości co najmniej 120 000,00 PLN, w przypadku zadania nr 1.

2/ co najmniej dwóch usług, polegających na oczyszczaniu ulic, każda o wartości co najmniej 90 000,00 PLN, w przypadku zadania nr 2.

d/ dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują urządzeniami w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 odpowiednio załącznika nr 4 do SIWZ (w przypadku zadania nr 1):

- spycharko ładowarka – 1 szt.
- zamiatarka mechaniczna – 2 szt.
- samochód samowyładowczy 5 – 10 t. – 2 szt.
- ciągnik rolniczy z przyczepą – 2 szt.
- samochód towarowo – osobowy – 1 szt.
- samochód skrzyniowy – 1 szt.

oraz załącznika nr 5 do SIWZ (w przypadku zadania nr 2):

- spycharko ładowarka – 1 szt.
- zamiatarka mechaniczna – 1 szt.
- samochód samowyładowczy 5 – 10 t. – 1 szt.
- ciągnik rolniczy z przyczepą – 2 szt.
- samochód towarowo – osobowy – 1 szt.
- samochód specjalistyczny do wywozu śmieci - bezpylny – 1 szt.

e/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności dysponują:

1/ co najmniej 9 osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do obsługi 9 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego

- sprzętu) w przypadku zadania nr 1,
- 2/ co najmniej 7 osobami, posiadającymi uprawnienia niezbędne do obsługi 7 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urzędów niezbędnych do wykonania zamówienia” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu) w przypadku zadania nr 2.
- f/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia , w szczególności udokumentują wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową albo łącznie wielkość posiadanych środków finansowych i zdolności kredytowej nie mniejszą niż 30% ceny oferty
- g/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków

Ocena spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków, opisanych w pkt. 1, będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. A. VI SIWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” wymagany warunek. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. A. V SIWZ Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

W przypadku zadania **nr 1** i zadania **nr 2**:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winni złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ odpowiednio dla zadania **nr 1** i zadania **nr 2**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:
 - 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych /jeżeli Wykonawca jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 28. 10. 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197,

poz. 1661 ze zm.)/, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 4/ aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert).
- 5/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne z terenu miasta Chełm wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) lub umowę z podmiotem gospodarczym, który posiada takie zezwolenie.
- 6/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Chełm wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych miasta Chełm – spełniają warunki wymagane przy udzieleniu takiego zezwolenia lub umowę z podmiotem gospodarczym, który posiada takie zezwolenie.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

- 1/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, złożony odpowiednio na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ dla zadania **nr 1** i zadania **nr 2**.

Przedłożony wykaz powinien zawierać co najmniej:

- a/ 9 osób, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 9 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu) w przypadku zadania nr 1.
- b/ 7 osób, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 7 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu) w przypadku zadania nr 2.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

- 2/ Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, złożony odpowiednio na druku stanowiącym załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do SIWZ, w asortymencie i ilości nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 odpowiednio załącznika nr 4, załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku zadania nr 1, Wykonawcy, których wykaz nie będzie obejmował asorty - mentu i ilości jednostek wymienionych w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 4 zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

W przypadku zadania nr 2, Wykonawcy, których wykaz nie będzie obejmował asorty - mentu i ilości jednostek wymienionych w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 5 zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

3/ Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, złożony odpowiednio na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i załącznik nr 8 do SIWZ, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca powinien wykazać i udokumentować wykonanie:

a/ co najmniej dwóch usług, polegających na oczyszczaniu ulic, każda o wartości co najmniej 120 000,00 PLN, w przypadku zadania nr 1

b/ co najmniej dwóch usług, polegających na oczyszczaniu ulic, każda o wartości co najmniej 90 000,00 PLN, w przypadku zadania nr 2.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

1/ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek , potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zdolność kredytowa lub wielkość posiadanych środków, albo łącznie wielkość posiadanych środków i zdolności kredytowej będzie niższa niż 30 % ceny oferty, to Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wymagane dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach: VI.2.1, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy. Postanowienia § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach: VI.2.1, 2.2, 2.3, 2.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 2 ust. 2 w/w rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy, którzy będą ubiegali się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie winni dołączyć w/w oświadczenia i dokumenty do każdej złożonej oferty częściowej.

Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Postanowienia art. 26 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w pkt I SIWZ.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1/ p. Sławomir Hodała – Specjalista ds. utrzymania kanalizacji deszczowych, zieleni i czystości- pokój nr 7,

2/ p. Jolanta Kozioł – Inspektor Nadzoru – pokój nr 6,

3/ p. Tomasz Wawryniuk – Inspektor do spraw Zamówień Publicznych - pokój nr 16, codziennie w dni robocze w godz. 7³⁰ – 14³⁰, tel. (0 prefix 82) 56-33-228,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

a/ **6 450 PLN** (słownie: sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt PLN 00/100) - zadanie nr 1

b/ **4 140 PLN** (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści PLN 00/100) - zadanie nr 2

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. O/Chełm 86 1540 1144 2001 6440 8659 0001, z adnotacją „*Utrzymanie czystości w pasach drogowych ulic miasta Chełm – zadanie nr ...*” Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które do dnia 12 marca 2008 r. do godz. 9³⁰ znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innej postaci niż pieniężna, należy je wnieść do Zarządu Dróg Miejskich w Chełmie najpóźniej do dnia 12 marca 2007 r. do godz. 9³⁰, po uprzednim porozumieniu się z przedstawicielem Zamawiającego – Głównym Księgowym Zarządu Dróg Miejskich w Chełmie ul. Chełmońskiego 1, tel. (0 prefix 82) 56-33-228, fax (0 prefix 82) 563-38-39.

Dokument stanowiący wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać zapis określony w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - który został wykluczony z postępowania
 - którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynika - jącymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta na każde zadanie powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności), w jednym egzemplarzu. Wzór oferty określa formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być sporządzona ściśle wg załącznika nr 1 do SIWZ i musi zawierać:

1/ datę sporządzenia oferty

2/ dane o Wykonawcy:

- nazwę (firmę)
- adres
- telefon , telefax
- REGON
- internet : adres i adres e-mail

3/ określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. A III SIWZ

4/ cenę oferty, oddzielnie dla każdej oferty częściowej, obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. W formularzu „Oferta” należy podać cyfrowo i słownie:

- cenę oferty netto
- kwotę i stawkę % podatku od towarów i usług (VAT)
- cenę oferty brutto

5/ termin wykonania zamówienia

6/ warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty)

7/ termin związania ofertą stosownie do wymagań podanych w SIWZ

8/ zastrzeżenie dotyczące informacji, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty częściowej i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).

9/ wykaz wszystkich załączników do oferty.

2. Do formularza „Oferta” Wykonawca powinien dołączyć:

- a/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b/ dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c/ pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

pełnomocnictwa.

3. Oferta częściowa i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście oferty częściowej powinny być podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę częściową powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane. Wszystkie strony oferty częściowej i załączników powinny być parafowane przez Wykonawcę. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.
4. Oferta częściowa powinna być złożona w dwóch nieprzezroczystych zamkniętych kopertach: w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz odpowiednim hasłem:

„OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI – zadanie nr 1”

„OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI – zadanie nr 2”

i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej odpowiednim hasłem :

„OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI – zadanie nr 1”

Nie otwierać przed dniem 12 marca 2008 r. godz.10⁰⁰,

„OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI – zadanie nr 2”

Nie otwierać przed dniem 12 marca 2008 r. godz.10⁰⁰,

a przesłana za pośrednictwem poczty opisana dodatkowo nazwą i adresem Zamawiającego. W przypadku składania ofert na dwa zadania, oferty częściowe należy złożyć w jednej wspólnej kopercie opisanej hasłem:

„OFERTA - UTRZYMANIE CZYSTOŚCI”

Nie otwierać przed dniem 12 marca 2008 r. godz. 10⁰⁰

5. Treść oferty częściowej musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty częściowej ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Zarząd Dróg Miejskich, 22-100 Chełm, ul. Chełmońskiego 1) w pokoju nr 20 lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 12 marca 2008 r. do godz. 9³⁰.
2. Oferta złożona po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 marca 2008 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty zadania nr 1 należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres prac wymieniony w pkt. III SIWZ dla zadania nr 1 oraz o dane określone w „Wykazie ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm” (załącznik nr 9 do SIWZ), w „Wykazie przystanków” (załącznik nr 10 do SIWZ) i w „Wykazie koszy ulicznych w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm” (załącznik nr 11 do SIWZ).

Cenę oferty zadania nr 2 należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres prac wymieniony w pkt. III SIWZ dla zadania nr 2 oraz o dane określone w „Wykazie ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm” (załącznik nr 12 do SIWZ), w „Wykazie przystanków na ulicach gminnych” (załącznik nr 13 do SIWZ) i w „Wykazie koszy ulicznych w pasach drogowych ulic gminnych miasta Chełm” (załącznik nr 14 do SIWZ).

Cena oferty odpowiednio zadania nr 1 i zadania nr 2 powinna zawierać całość kosztów łącznie z kosztami sporządzenia organizacji ruchu na czas realizacji robót oraz kosztami innych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty odpowiednio zadania nr 1 i zadania nr 2 podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała żadnym zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Postanowienia art. 90 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Kryteria

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej będzie posługiwał się n/w kryterium:

1. Cena oferty 100%

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium „Cena” n – tej oferty zostanie określona według wzoru:

$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty

C_{bn} – cena badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100%

Za najkorzystniejszą ofertę częściową Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

B. Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty dzieli się na:
 - a/ złożone w terminie
 - b/ złożone po upływie terminu do składania ofert.
2. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 2, komisja przetargowa oceni, czy złożone oferty są ważne. Oferty sporządzone w innym języku niż język polski oraz bez zachowania formy pisemnej są nieważne i podlegają odrzuceniu.
4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 3, komisja przetargowa dokona oceny czy Wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone odpowiednio w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oceny, o której mowa w pkt. 4, komisja przetargowa dokona na podstawie treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.
7. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci oferty częściowe zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Komisja przetargowa przedstawi Dyrektorowi propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty częściowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej, a także wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w ustawie.
10. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Postanowienia art. 93 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
11. W toku badania i oceny ofert częściowych Zamawiający może żądać od Wykonawców

- wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert częściowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty częściowej oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty częściowej oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe. Postanowienia art.89 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
 13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 15. Zamawiający unieważni w części postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty częściowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt XIV. 2. SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie

- umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)
 4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w odpowiednim wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 15 i załącznik nr 16 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Postanowienia art. 180 ust 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 – zdanie drugie, Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu pisemną formę wnoszenia protestu przez Wykonawców.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych

- i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
 9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności
 11. W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

CZEŚĆ B Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:
zadanie **nr 1** i zadanie **nr 2**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na **jedno lub wszystkie** zadania.