



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zarząd Dróg Miejskich](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Chełmońskiego 1](#)

Miejscowość: [Chełm](#)

Kod pocztowy: [22-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 825633228](#)

Osoba do kontaktów: [p. Sebastian Łukowiec](#)

E-mail: [zamowienia@zdm-chelm.pl](mailto:zamowienia@zdm-chelm.pl)

Faks: [+48 825633839](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.zdm-chelm.pl](http://www.zdm-chelm.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Miejska jednostka organizacyjna](#)

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*  
[Działalność wspomagająca transport lądowy](#)

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zimowe oczyszczanie ulic miasta Chełm

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
ulice miasta Chełm

Kod NUTS: PL312

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe oczyszczanie ulic miasta Chełm, polegające na:  
- zimowym oczyszczaniu nawierzchni ulic, chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) - zadanie nr 1,  
- zimowym oczyszczaniu nawierzchni ulic, chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic gminnych i dróg wewnętrznych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji) - zadanie nr 2.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy) wartość zamówienia powyżej 400 000 euro

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

#### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:  
*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: [01/11/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [15/04/2014](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

1) 12 960,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt PLN 00/100) - zadanie nr 1

2) 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN 00/100) - zadanie nr 2

w terminie i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

#### III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

1. W przypadku zadania nr 1 oraz zadania nr 2 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do transportu odpadów;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują:

a) co najmniej dwie usługi, każda polegająca na odśnieżaniu, zimowym utrzymaniu dróg, każda o wartości brutto co najmniej 350 000, 00 PLN, w przypadku zadania nr 1,

b) co najmniej dwie usługi, każda polegająca na odśnieżaniu, zimowym utrzymaniu dróg, każda o wartości brutto co najmniej 135 000, 00 PLN, w przypadku zadania nr 2,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

a) dysponują urządzeniami technicznymi w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 6 do SIWZ (w przypadku zadania nr 1):

- spycharko - ładowarka – 1 szt.

- spycharka – 1 szt.

- spycharka do chodników – 2 szt.

- piaskarka – 1 szt.

- piaskarka ciągnikowa do chodników – 1 szt.

- samochód z pługiem lekkim – 2 szt.

- samochód z pługiem ciężkim – 1 szt.

- samochód samowyładowczy – 1 szt.

- pilarka spalinowa do drewna – 1 szt.

- zmiatarka mechaniczna – 1 szt.
- oraz załącznika nr 7 do SIWZ (w przypadku zadania nr 2):
- spycharko - ładowarka – 1 szt.
- spycharka do chodników – 1 szt.
- piaskarka – 1 szt.
- piaskarka ciągnikowa do chodników – 1 szt.
- samochód z pługiem lekkim – 2 szt.
- samochód z pługiem ciężkim – 1 szt.
- samochód samowładowczy – 1 szt.
- pilarka spalinowa do drewna – 1 szt.
- zmiatarka mechaniczna – 1 szt.

b) dysponują:

- co najmniej 12 osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 12 jednostek sprzętowo - transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu), w przypadku zadania nr 1,
- co najmniej 10 osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 10 jednostek sprzętowo - transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu), w przypadku zadania nr 2,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w szczególności posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 510 000,00 PLN w przypadku zadania nr 1 oraz nie mniejszą niż 200 000,00 PLN w przypadku zadania nr 2.

2. W przypadku zadania nr 1 i zadania nr 2 w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców.

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Zarówno w przypadku zadania nr 1 jak i zadania nr 2, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2).
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne z terenu miasta Chełm wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) lub umowę z podmiotem gospodarczym, który posiada takie zezwolenie.

II. Zarówno w przypadku zadania nr 1 jak i zadania nr 2, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 3-9 i 11.

11. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 4-6 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) o którym mowa w pkt. 7 i 9 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1 lit a i c oraz pkt. 12.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku

Wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa - nie mniejsza niż 510 000,00 PLN w przypadku zadania nr 1 oraz nie mniejsza niż 200 000,00 PLN w przypadku zadania nr 2

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 4 i załącznik do 5 SIWZ odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2.  
2. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 6 i załącznik 7 do SIWZ odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2.  
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodny z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2.

1. Przedłożony wykaz urządzeń technicznych powinien zawierać urządzenia techniczne w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż wymienione w kolumnie 2 i 3 załącznika nr 6 do SIWZ (w przypadku zadania nr 1):  
- spycharko - ładowarka – 1 szt.  
- spycharka – 1 szt.  
- spycharka do chodników – 2 szt.  
- piaskarka – 1 szt.  
- piaskarka ciągnikowa do chodników – 1 szt.  
- samochód z pługiem lekkim – 2 szt.  
- samochód z pługiem ciężkim – 1 szt.  
- samochód samowładowczy – 1 szt.  
- pilarka spalinowa do drewna – 1 szt.  
- zamiatarka mechaniczna – 1 szt.  
oraz załącznika nr 7 do SIWZ (w przypadku zadania nr 2):  
- spycharko - ładowarka – 1 szt.  
- spycharka do chodników – 1 szt.  
- piaskarka – 1 szt.  
- piaskarka ciągnikowa do chodników – 1 szt.  
- samochód z pługiem lekkim – 2 szt.  
- samochód z pługiem ciężkim – 1 szt.  
- samochód samowładowczy – 1 szt.  
- pilarka spalinowa do drewna – 1 szt.  
- zamiatarka mechaniczna – 1 szt.  
2. Przedłożony wykaz powinien zawierać co najmniej:

- 12 osób, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 12 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu) w przypadku zadania nr 1,  
- 10 osób, które posiadają uprawnienia niezbędne do obsługi 10 jednostek sprzętowo – transportowych wymienionych w „Wykazie urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług” (minimum 1 osoba obsługująca 1 jednostkę wymienionego sprzętu) w przypadku zadania nr 2 .

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

ZDM-TU-4106/RZP/13

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/10/2013 Godzina: 09:30

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 10/10/2013 Godzina: 09:30

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 10/10/2013            (dd/mm/rrrr)    Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

[Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.\)](#)

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

**30/08/2013** (dd/mm/rrrr) - ID:2013-117406





## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Zimowe oczyszczanie ulic miasta Chełm

**Część nr : 1**     **Nazwa :** Zimowe oczyszczanie nawierzchni jezdni, chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji)

#### 1) Krótki opis:

1. Na przedmiotowy zakres rzeczowy zadania nr 1 składa się:

1) Zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji).

Kolejność prowadzenia zimowego utrzymania ulic określa „Wykaz ulic miasta Chełm na prawach powiatu I, II, III standard zimowego utrzymania”, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.

Chodniki do zimowego utrzymania określa „Wykaz chodników na ulicach miasta Chełm I, II, III kolejność zimowego utrzymania”, stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ.

Na ulicach pierwszej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie należy prowadzić mechanicznie i ręcznie. Działania należy podjąć najpóźniej w ciągu godziny po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 2 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Śliskość należy likwidować na całej długości pasa drogowego.

Natomiast w przypadku prognoz o wystąpieniu gołoledzi należy podejmować działania z wyprzedzeniem, profilaktycznie poprzez posypywanie nawierzchni jezdni i chodników mieszanką piasku z dodatkiem środków chemicznych oraz solą zwilżoną przy użyciu rozsypywarki.

Odśnieżanie ulic należy prowadzić systemem patrolowo – interwencyjnym zapewniającym przejezdność na jezdniach ulic, przejście po chodnikach i przejściach dla pieszych z wywozem nadmiaru śniegu z jezdni, chodników i parkingów.

Na całej długości ulic – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi oraz mieszaniną środków chemicznych.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

Na ulicach drugiej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie należy prowadzić mechanicznie i ręcznie. Działania należy podjąć w trakcie opadów ciągłych najpóźniej w ciągu 2 godzin po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 4 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Odśnieżanie należy prowadzić systemem patrolowo - interwencyjnym przy użyciu pługów, ewentualnie ładowarki i sypcharki.

Śliskość na nawierzchniach jezdni należy likwidować na odcinkach o pochyleniu podłużnym ponad 4 %, na skrzyżowaniach z koleją, skrzyżowaniach z ulicami posiadającymi pierwszeństwo przejazdu lub z ulicami równorzędnymi, chodnikach na całej długości i na przejściach dla pieszych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji).

Nawierzchnię jezdni, chodników i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi, mieszanką środków chemicznych i środków uszorstniających oraz solą zwilżoną przy użyciu rozsypywarki.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

Na ulicach trzeciej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie jezdni i chodników należy prowadzić mechanicznie lub ręcznie. Działania należy podjąć najpóźniej w ciągu 4 godzin po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 6 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Odśnieżanie należy prowadzić systemem patrolowo - interwencyjnym – pługami ewentualnie przy pomocy ładowarki i spycharki.

Śliskość należy likwidować na jezdni o dużym spadku, skrzyżowaniach z innymi ulicami, skrzyżowaniach z koleją, na przejściach dla pieszych oraz na całej długości chodników.

Nawierzchnię jezdni, chodników i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

2) W przypadku nie występowania opadów śniegu oraz gołoledzi wykonywanie następujących czynności:

a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni, chodników, przejść dla pieszych, zatok autobusowych oraz zbieranie i wywóz nieczystości z całej powierzchni pasa drogowego oraz w trakcie i po imprezach masowych, których organizatorem jest Urząd Miasta Chełm,

b) bieżące oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci i innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz,

c) bieżące zbieranie zanieczyszczeń (w tym m.in. papierów, folii, butelek, puszek, brył gruzu, betonu, gałęzi, liści, odpadów organicznych, oleju, niedopałków, szkła, opakowań z tworzyw sztucznych, elementów zgubionych przez pojazdy i innych) i bieżący ich wywóz na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym statusie prawnym bądź przekazywanie podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie zbiórki, odbioru i transportu odpadów,

d) wygrabianie liści z trawników pasów drogowych oraz ich wywóz - według potrzeb,

e) oczyszczanie chodników, krawężników, jezdni przy krawężnikach i opasek bezpieczeństwa z nadmiaru ziemi i darni wraz z wywozem - według potrzeb,

f) bieżące naprawy koszy ustawionych w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm oraz na przystankach komunikacji miejskiej umiejscowionych na tych ulicach,

g) uprzążanie martwych zwierząt z pasów drogowych oraz ich wywóz - według potrzeb,

h) wycinka drzew z karczowaniem pni zagrażających bezpieczeństwu ruchu – według zleceń Zamawiającego,

i) podcinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – według zleceń Zamawiającego,

j) usuwanie ptasich gniazd – według zleceń Zamawiającego. Wykonawca, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. nr 237, poz. 1419).

Standardy utrzymania czystości i porządku, nazwy dróg i powierzchnie szczegółowo określa „Wykaz ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych miasta Chełm - I, II, III standard”, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ. Lokalizację koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych ulic w granicach administracyjnych miasta Chełm oraz ilość określa „Wykaz koszy ulicznych na terenie miasta Chełm – ulice krajowe, wojewódzkie i powiatowe”, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

Przystanki do utrzymania czystości i porządku oraz lokalizację koszy do opróżniania i naprawy ustawionych na przystankach komunikacji miejskiej umiejscowionych na ulicach krajowych, wojewódzkich i powiatowych określa „Wykaz przystanków komunikacji miejskiej”, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wywiezienie materiału pozyskanego z wycinki i podcinki drzew na odległość do 10 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego (baza ZDM) lub inne uzgodnione z Zamawiającym. Wywóz drewna (dłużyc) obejmuje jego obróbkę (pocięcie na odcinki o długości 120 cm w miejscu wykonywania prac), załadunek materiału, jego rozładunek i ułożenie w stosy.

b) wykonywanie wszelkich prac porządkowych mechanicznie lub ręcznie na bieżąco, w dniu, w którym usługa była realizowana. Wytworzone odpady należy usunąć na koszt własny. Ustalenie miejsca wywozu odpadów

powstających w wyniku realizacji zlecenia (np. skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, karpina i inne) należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest do przestrzegania warunków ochrony środowiska i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli miejsca składowania odpadów.

c) ubezpieczenie prowadzonych prac wykonywanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie wykonywania usługi oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

d) bieżące utrzymanie czystości i porządku, codzienne opróżnianie i oczyszczanie koszy ustawionych w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych oraz na przystankach komunikacji miejskiej umiejscowionych na tych ulicach, wraz z wywozem nieczystości,

e) likwidacja „wiatrołomów” z pasów drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

powyżej 320 000 Euro

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/11/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 15/04/2014 (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** [Zimowe oczyszczanie ulic miasta Chełm](#)

**Część nr : 2**    **Nazwa :** zimowe oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic gminnych i dróg wewnętrznych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji)

#### 1) Krótki opis:

1. Na przedmiotowy zakres rzeczowy zadania nr 2 składa się:

1) Zimowe utrzymanie jezdni, chodników, parkingów, przejść dla pieszych, zatok i przystanków autobusowych, pasów zieleni ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji).

Kolejność prowadzenia zimowego i letniego utrzymania dróg określa „Wykaz ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm do zimowego i letniego utrzymania dróg – I, II, III standard”, stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ. Na ulicach pierwszej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie należy prowadzić mechanicznie i ręcznie. Działania należy podjąć najpóźniej w ciągu godziny po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 2 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Śliskość należy likwidować na całej długości pasa drogowego.

Natomiast w przypadku prognoz o wystąpieniu gołoledzi należy podejmować działania z wyprzedzeniem, profilaktycznie poprzez posypywanie nawierzchni jezdni i chodników mieszanką piasku z dodatkiem środków chemicznych oraz solą zwilżoną przy użyciu rozsypywarki.

Odśnieżanie ulic należy prowadzić systemem patrolowo – interwencyjnym zapewniającym przejezdność na jezdniach ulic, przejście po chodnikach i przejściach dla pieszych z wywozem nadmiaru śniegu z jezdni, chodników i parkingów.

Na całej długości ulic – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi oraz mieszaniną środków chemicznych.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

Na ulicach drugiej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie należy prowadzić mechanicznie i ręcznie. Działania należy podjąć najpóźniej w ciągu 2 godzin po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 4 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Odśnieżanie należy prowadzić systemem patrolowo - interwencyjnym przy użyciu pługów, ewentualnie ładowarki i spycharki.

Śliskość na nawierzchniach jezdni należy likwidować na odcinkach o pochyleniu podłużnym ponad 4 %, na skrzyżowaniach z koleją, skrzyżowaniach z ulicami posiadającymi pierwszeństwo przejazdu lub z ulicami równorzędnymi, chodnikach na całej długości i na przejściach dla pieszych (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji).

Nawierzchnię jezdni, chodników i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi, mieszanką środków chemicznych i środków uszorstniających oraz solą zwilżoną przy użyciu rozsypywarki.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

Na ulicach trzeciej kolejności zimowego utrzymania oczyszczanie jezdni i chodników należy prowadzić mechanicznie lub ręcznie. Działania należy podjąć najpóźniej w ciągu 4 godzin po rozpoczęciu opadów, a zakończyć do 6 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Odśnieżanie należy prowadzić systemem patrolowo - interwencyjnym – pługami ewentualnie przy pomocy ładowarki i spycharki.

Śliskość należy likwidować na jezdni o dużym spadku, skrzyżowaniach z innymi ulicami, skrzyżowaniach z koleją oraz na całej długości chodników i na przejściach dla pieszych.

Nawierzchnię jezdni, chodników i przejścia dla pieszych należy posypywać materiałami uszorstniającymi.

Nadmiar śniegu zalegającego w pasie drogowym należy wywozić na bieżąco do miejsca składowania wskazanego przez Wykonawcę.

Minimalny poziom utrzymania – jezdnie, chodniki i przejścia dla pieszych wolne od śniegu i zjawisk powodujących śliskość.

Zabrania się używania żużli i szlak paleniskowych jako materiałów uszorstniających.

2) W przypadku nie występowania opadów śniegu oraz gołoledzi wykonanie następujących czynności:

- a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni, chodników, przejść dla pieszych, zatok autobusowych oraz zbieranie i wywóz nieczystości z całej powierzchni pasa drogowego,
- b) bieżące oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci i innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz,
- c) bieżące zbieranie zanieczyszczeń (w tym m.in. papierów, folii, butelek, puszek, brył gruzu, betonu, gałęzi, liści, odpadów organicznych, oleju, niedopałków, szkła, opakowań z tworzyw sztucznych, elementów zgubionych przez pojazdy i innych) i bieżący ich wywóz na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym statusie prawnym bądź przekazywanie podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie zbiórki, odbioru i transportu odpadów,
- d) wygrabianie liści z trawników pasów drogowych oraz ich wywóz - według potrzeb,
- e) oczyszczanie chodników, krawężników, jezdni przy krawężnikach i opasek bezpieczeństwa z nadmiaru ziemi i darni wraz z wywozem - według potrzeb,
- f) bieżące naprawy koszy ustawionych na przystankach komunikacji miejskiej ulic gminnych,
- g) bieżące naprawy koszy ulicznych ustawionych na ulicach gminnych miasta Chełm,
- h) uprzątanie martwych zwierząt z pasów drogowych oraz ich wywóz - według potrzeb,
- i) wycinka drzew z karczowaniem pni zagrażających bezpieczeństwu ruchu – według zleceń Zamawiającego,
- j) podcinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – według zleceń Zamawiającego,
- k) usuwanie ptasich gniazd – według zleceń Zamawiającego. Wykonawca, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. nr 237, poz. 1419).

Kolejność prowadzenia zimowego i letniego utrzymania dróg, nazwy dróg i powierzchnię szczegółowo określa „Wykaz ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm do zimowego i letniego utrzymania dróg – I, II, III standard”, stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ.

Lokalizację koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych ulic gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełm oraz ilość określa „Wykaz koszy ulicznych w pasach drogowych ulic gminnych i dróg wewnętrznych miasta Chełm”, stanowiący załącznik nr 15 do SIWZ.

Przystanki do utrzymania czystości i porządku oraz lokalizację koszy do opróżniania i naprawy ustawionych na przystankach komunikacji miejskiej umiejscowionych na ulicach gminnych określa „Wykaz przystanków komunikacji miejskiej umiejscowionych na ulicach gminnych”, stanowiący załącznik nr 16 do SIWZ

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wywiezienie materiału pozyskanego z wycinki i podcinki drzew na odległość do 10 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego (baza ZDM) lub inne uzgodnione z Zamawiającym. Wywóz drewna (dłużyc) obejmuje jego obróbkę (pocięcie na odcinki o długości 120 cm w miejscu wykonywania prac), załadunek materiału, jego rozładunek i ułożenie w stosy.

b) wykonywanie wszelkich prac porządkowych mechanicznie lub ręcznie na bieżąco, w dniu, w którym usługa była realizowana. Wytworzone odpady należy usunąć na koszt własny. Ustalenie miejsca wywozu odpadów powstających w wyniku realizacji zlecenia (np. skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, karpina i inne) należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest do przestrzegania warunków ochrony środowiska i ustawy z dnia 14

grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli miejsca składowania odpadów.

c) ubezpieczenie prowadzonych prac wykonywanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie wykonywania usługi oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

d) bieżące utrzymanie czystości i porządku, codzienne opróżnianie i oczyszczanie koszy ustawionych w pasach drogowych ulic gminnych oraz na przystankach komunikacji miejskiej umiejscowionych na tych ulicach, a na terenie osiedla Śródmieście – całodzienne opróżnianie i oczyszczanie koszy, wraz z wywozem nieczystości .

e) likwidacja „wiatrołomów” z pasów drogowych ulic gminnych.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

powyżej 120 000 Euro

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/11/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 15/04/2014 (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.